



# БИЗНЕС ИНКУБАТОР – СТАВРОПОЛЬ

Адрес город Ставрополь, пр. Карла Маркса, д. 15 к. 338

17 мая 2019 ГОДА СЕМИНАР

## ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ СВОИМИ СИЛАМИ ПОД «КЛЮЧ»

(Пошаговая подготовка документов и дальнейшее их ведение)

«Многофункциональный центр «Кадровик»

(«МЦ «Кадровик»)

пр. Карла Маркса, д. 15 к. 338,

Ставрополь, 355002

тел./факс (8652) 231-297; тел. 8961-499-77-97,

e-mail: seminar.80@mail.ru;

РУКОВОДИТЕЛЮ

04.04.2019

N МК/97

<http://www.profforum.info>

В программу практического семинара включены изменения законодательства, в т.ч. принятому Постановлению Правительства РФ № 584 об особенностях применения профессиональных стандартов, где установлен переходный период до 2020 года и вступивший в действие с 1 июля 2018 года ГОСТ Р 7.0.97-2016 о требовании к оформлению документов (в редакции от 14.05.2018)

К практическому семинару подготовлены: законодательные, нормативно-методические материалы на электронном и бумажном носителях.

Спикеры: руководители организаций, практикующие специалисты и советники государственных служб, ученые, в том числе участники информационно-консультационных семинаров «Применение профессиональных стандартов», проводимых в городе Москве, ФГБУ «НИИ труда и социального страхования» Минтруда России.

Основные вопросы (дополнения возможны, с учетом предложений слушателей):

Законодательное, нормативно-методическое и организационное регулирование деятельности кадровой службы в 2019 году. Правовые аспекты применения профессиональных стандартов. Выстраивание пошаговой процедуры внедрения профстандартов в организации. Если вашего профстандарта еще нет. Что делать? Локальная база, которую необходимо будет актуализировать: должностные инструкции; правила внутреннего трудового распорядка; техника безопасности труда; положение об оплате труда и премировании; персональные данные; прочие документы. Проверка работников на квалификационные требования, установленные в профессиональных стандартах. Перевод работника на другие должности (профессии). Пошаговая инструкция. Аттестация персонала. Пошаговая инструкция. Легитимное увольнение сотрудников, не соответствующих профстандартам. Независимая оценка квалификаций. Обязанности работодателей по переходу на профессиональные стандарты. Ответственность и действия Руководителя в случае несоответствия работника с требованием профессионального стандарта.

Прогнозы развития ситуации с профстандартами в 2019 году.

Практический семинар проходит в форме активного диалога.

Участнику выдается свидетельство об участии в практическом семинаре.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ ОДНОГО СЛУШАТЕЛЯ НА СЕМИНАРЕ - 4 000 рублей.

В стоимость включено: участие в практическом семинаре, раздаточный материал на электронном и бумажном носителях, блокнот и ручка, кофе-брейк.

С уважением, директор,  
Подпорина Ольга Ивановна

КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

Подать заявку для подготовки контракта:

e-mail: seminar.80@mail.ru, ☎/ факс (8652) 23 12 97

+ 7 961 499 77 97 (Светлана Николаевна)



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ) ПОД «КЛЮЧ» (цена договорная).
- ПРАКТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК – «ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ ПОД «КЛЮЧ 2019» Справочник готовится под заявителя (цена договорная)

### Гарантии:

Полная материальная и юридическая ответственность за проделанную работу Исполнителя перед Заказчиком.

Конфиденциальность компании **гарантируем**

### Заявки принимаются:

e-mail: seminar.80@mail.ru,

☎ / факс (8652) 23 12 97

+ 7 961 499 77 97. [www.profforum.info](http://www.profforum.info)

(Светлана Николаевна)

Образец заявки  
(для подготовки договора)  
Приложение № 1 к договору  
Директору МЦ «Кадровик»

Заявка

### СЕМИНАР, РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК (подчеркнуть)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Организация действует на основании Устава / Положения \_\_\_\_\_

Наименование руководящей должности (директор) \_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников, \_\_\_\_\_

их должности, \_\_\_\_\_

контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

Нуждаются ли Ваши сотрудники в гостинице (подчеркнуть): Да Нет

Форма оплаты (подчеркнуть): Наличная Безналичная

Банковские реквизиты фирмы: \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Кор/с \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Заявку заполнил (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Оплату в размере \_\_\_\_\_ рублей гарантируем.

Подпись руководителя